

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС

за подбор на екип за управление на проект по Програмата за трансгранично сътрудничество „Интеррег VI-A Гърция-България 2021–2027“

СДРУЖЕНИЕ ЗА РЕГИОНАЛНО СОЦИАЛНО И ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ, в качеството си на бенефициент по проект “Глътка свеж въздух: Подобряване на качеството на въздуха в затворени помещения в Гърция и България” (BreathINAir), финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество „Интеррег VI-A Гърция-България 2021–2027“, обявява конкурс за избор на експерти за следните позиции:

1. **Ръководител проект** (1 позиция)
2. **Финансов мениджър** (1 позиция)
3. **Експерт комуникации и анализи** (1 позиция)

ПОЗИЦИЯ 1: РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТА

- **Основни длъжностни задължения:**
 - Отговаря за контрола и мониторинга върху цялостното управление на проекта, за организирането на дейността на Сдружението във връзка с изпълнението на проектните дейности, както и неговото отчитане в изпълнение на Deliverable 1.4.2. Техническо и финансово управление на проекта в рамките на Работен пакет 1 по проекта.
 - Отговаря за правилното изразходване и отчитане на средствата по проекта, включително мониторинг и контрол на изпълнението на сключените договори и мониторинг на спазването на графика на изпълнение на проекта и успешното му приключване.
 - Отговаря за подготовката и изпращането на техническите отчети за изпълнение на проекта и ръководството на останалите експерти по проекта
 - Осъществява мониторинг и контрол върху дейностите на подизпълнителите, за комуникацията с водещия партньор и с партньорите по проекта
- **Минимални изисквания за заемане на длъжността:**
 - Образование: висше; Степен: магистър; В областта на: Социални, стопански и правни науки;
 - Друга квалификация: компютърна грамотност, владее писмено и говоримо на Английски език;
 - Професионален опит: над 5 години трудов стаж по специалността;

ПОЗИЦИЯ 2: ФИНАНСОВ МЕНИДЖЪР

- **Основни длъжностни задължения:**
 - Подкрепя работата на Ръководителя на проекта във връзка с изпълнението и отчитането на проекта в изпълнение на Deliverable 1.4.2. Техническо и финансово управление на проекта в рамките на Работен пакет 1 по проекта
 - Събира и обработва финансовите документи, свързани с изпълнението на проекта и на проектните дейности
 - Изготвя прогнози за паричните потоци във връзка с изпълнението на проекта

- Подготвя финансовите отчети за изпълнение на проекта, вкл. счетоводни справки във връзка с провеждането на първо ниво на контрол
- Участва в разработването на документацията и провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки и следи изпълнението им включително изпълнението на Del. 5.4.3. за организиране на трансграничен конкурс с участието на творческите индустрии – чрез комуникация с участниците и заинтересованите страни; подкрепя при планирането на графика, регистрациите и отчитането; координация на място по време на изпълнението; последваща работа с местните заинтересовани страни след приключването на дейността
- Изпълнява и други задачи, възложени му от Ръководителя на проекта във връзка с управлението, отчитането и изпълнението на проекта
- **Минимални изисквания за заемане на длъжността:**
 - Образование: висше; Степен: магистър; В областта на: Социални, стопански и правни науки;
 - Друга квалификация: компютърна грамотност, владение писмено и говоримо на Английски език;
 - Професионален опит: над 5 години трудов стаж по специалността;

ПОЗИЦИЯ 3: ЕКСПЕРТ КОМУНИКАЦИИ И АНАЛИЗИ

- **Основни длъжностни задължения:**
 - Подпомага изпълнението на Del. 2.4.1. за изготвянето на план за комуникация и 2 актуализации (в средата и в края на проекта), както и неговото наблюдение и оценка
 - Координира изпълнението на Del. 2.4.3. за осигуряване на дейностите по визуализация и публичност чрез участие в комуникационните канали и популяризиране на проекта – чрез изготвяне на план за най-ефективното популяризиране сред целевите групи на проекта чрез социалните медии; подготовка и текущо публикуване на съобщения, свързани с предстоящи събития по проекта, покани за участие, адресирани към представители на целевите групи, полезни информационни материали, свързани с темата на проекта
 - Подпомага изпълнението на Del. 5.4.1. за разработване на пътна карта с насоки за стандартите за качеството на въздуха в закрити помещения, предимно за обществени закрити пространства и сгради, включително иновативни и икономически ефективни мерки, които националните, регионалните и местните власти могат да предприемат, за да осигурят по-добро качество на въздуха в закрити помещения в градските и селските райони
 - Изпълнява и други задачи, възложени му от ръководителя на проекта във връзка с управлението, отчитането и изпълнението на проекта.
- **Минимални изисквания за заемане на длъжността:**
 - Образование: висше; Степен: магистър; В областта на: Социални, стопански и правни науки;
 - Друга квалификация: компютърна грамотност, владение писмено и говоримо на Английски език;
 - Професионален опит: над 5 години трудов стаж по специалността;

Условия за заетост

- **Правна форма:** С одобрените кандидати ще бъде сключен **Трудов договор** за допълнителен труд (по чл. 111 от КТ) или **Допълнително споразумение** към съществуващ трудов договор (по чл. 119 от КТ) за срока на изпълнение на проекта (28.07.2028 г.). Заетостта може да бъде на пълен или непълен работен ден, съобразно одобрения бюджет.

Необходими документи за кандидатстване

1. **Заявление за участие** в конкурса (съгласно приложения образец с посочване на позицията);
2. **Автобиография** – в Europass формат, с детайлно описание на релевантния опит, съгласно изискванията за всякак от посочените позиции;
3. Копия от документи за завършено **висше образование** и допълнителни квалификации;
4. Копия от документи, доказващи **професионалния опит** (трудова книжка, служебна книжка, граждански договори/референции);

Срок и начин на подаване

Документите се подават в срок до **14.08.2026 г. вкл.**, по един от следните начини:

- По електронен път на имейл: **harsed2020@gmail.com**
- На място или по куриер на адрес: **гр. Хасково, бул. „Илинден“ № 32-38, вх. Б, ет. 7, ап. 53**